

Số: /BQLATTP-NV
V/v nâng cao hiệu quả công tác
cải cách TTHC cho người dân,
doanh nghiệp

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Các phòng, Đội thuộc Ban Quản lý An toàn thực phẩm.

Căn cứ Công văn số 146/TTHCC-KHTH ngày 28/7/2023 của Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh về việc nâng cao hiệu quả công tác cải cách TTHC cho người dân, doanh nghiệp;

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp. Trưởng Ban Quản lý An toàn thực phẩm yêu cầu các phòng, Đội thanh tra QLATTP trên địa bàn các huyện/thị xã/thành phố nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các TTHC đảm bảo 100% hồ sơ: được giải quyết trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả TTHC.

2. Thực hiện thông báo về việc tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

3. Tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC đảm bảo đúng quy trình, thời gian, hoàn thành trước và đúng hạn; không để hồ sơ quá hạn (*bao gồm cả quá hạn thực tế và quá hạn trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng dịch vụ công Quốc gia*). Những hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải quyết theo quy định, không chờ đến hạn mới trả.

4. Thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân nếu để hồ sơ quá hạn bằng văn bản. Đồng thời tổng hợp danh sách chi tiết hồ sơ chậm, muộn kèm theo danh sách cán bộ, công chức, viên chức để xảy ra chậm trễ, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC để xử lý.

5. Bàn giao kết quả giải quyết TTHC về Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công các huyện/thị xã/thành phố theo đúng quy định; Không để xảy ra tình trạng người dân, doanh nghiệp phải đến trụ sở cơ quan, đơn vị lấy dấu hoặc lấy bản chính.

6. Thường xuyên phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công các huyện/thị xã/thành phố kịp thời nắm bắt khó khăn,

vướng mắc, có giải pháp khắc phục, đặc biệt là vướng mắc trong ứng dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

Yêu cầu các phòng, Đội thanh tra QLATTP căn cứ triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban QLATTP;
- Văn phòng, phòng Nghiệp vụ, Đội TTr- QLATTP;
- Lưu: VT, NV.

**KT.TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Trần Danh Phụng